**ПРОЕКТ**

****

**Кемеровская область**

**Тяжинский муниципальный район**

**Администрация Ступишинского сельского поселения**

**Постановление**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **От** |  |  | **№** |  |

**Об утверждении Порядка исполнения бюджета Ступишинского сельского поселения**

**по расходам и источникам внутреннего финансирования дефицита местного бюджета** **и санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Ступишинского сельского поселения**

Руководствуясь статьями 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить Порядок исполнения бюджета Ступишинского сельского поселения по расходами источникам внутреннего финансирования дефицита местного бюджета и санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Ступишинского сельского поселения (Приложение №1).
2. Признать утратившими силу:

Постановление администрации Ступишинского сельского поселения Кемеровской области от 27.03.2018 № 4 «Об утверждении Положения о порядке исполнения бюджета Ступишинского сельского поселения по расходам и источникам внутреннего финансирования дефицита местного бюджетаи санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Ступишинского сельского поселения»;

Постановление администрации Ступишинского сельского поселения Кемеровской области от 04.05.2018г № 8 «О внесении изменений в постановление главы Ступишинского сельского поселения от 27.03.2018 № 4 «Об утверждении Положения о порядке исполнения бюджета Ступишинского сельского поселения по расходам и источникам внутреннего финансирования дефицита местного бюджетаи санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Ступишинского сельского поселения »;

Постановление администрации Ступишинского сельского поселения Кемеровской области от 03.07.2018 № 10 «О внесении изменений в постановление главы Ступишинского сельского поселения от 27.03.2018 № 4 «Об утверждении Положения о порядке исполнения бюджета Ступишинского сельского поселения по расходам и источникам внутреннего финансирования дефицита местного бюджетаи санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Ступишинского сельского поселения »;

Постановление администрации Ступишинского сельского поселения Кемеровской области от 30.07.2018 № 11 «О внесении изменений в постановление главы Ступишинского сельского поселения от 27.03.2018 № 4 «Об утверждении Положения о порядке исполнения бюджета Ступишинского сельского поселения по расходам и источникам внутреннего финансирования дефицита местного бюджетаи санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Ступишинского сельского поселения »;

Постановление администрации Ступишинского сельского поселения Кемеровской области от 30.08.2018 № 12 «О внесении изменений в постановление главы Ступишинского сельского поселения от 27.03.2018 № 4 «Об утверждении Положения о порядке исполнения бюджета Ступишинского сельского поселения по расходам и источникам внутреннего финансирования дефицита местного бюджетаи санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Ступишинского сельского поселения »;

1. Постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Ступишинского сельского поселения.
2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Ступишинского**

**Сельского поселения А.В.Иванов**

 ПРОЕКТ Приложение №1

к постановлению администрации Ступишинского сельского поселения Ступишинского сельского поселения Кемеровской области

 от №

Положение

о порядке исполнения бюджета Ступишинского сельского поселения по расходам и источникам внутреннего финансирования дефицита местного бюджета и санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Ступишинского сельского поселения

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок:

- принятия бюджетных обязательств;

- учета бюджетных обязательств;

- подтверждения денежных обязательств;

- санкционирования оплаты денежных обязательств;

- подтверждения исполнения денежных обязательств.

1. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

получатели средств местного бюджета - главные распорядители (распорядители) бюджетных средств, получатели бюджетных средств (далее - получатели средств местного бюджета);

платежные документы - документы, необходимые для осуществления кассовых выплат получателями средств местного бюджета (администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета): Заявка на кассовый расход (код по ведомственному классификатору форм документов (далее - код по КФД (0531801), Заявка на кассовый расход (сокращенная) (код формы по КФД 0531851, Заявка на получение наличных денег (код по КФД 0531802), Сводная заявка на кассовый расход (для уплаты налогов) (код формы по КФД 0531860), Заявка на получение денежных средств, перечисляемых на карту (код формы по КФД 0531243) (далее - Заявка), утвержденные приказом Федерального казначейства, представляемые в Орган, осуществляющий отдельные функции по исполнению местного бюджета (далее - Управление);

бюджетные обязательства – расходные обязательства, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году;

денежные обязательства - обязанность получателя средств местного бюджета уплатить за счет средств местного бюджета определенные денежные средства в соответствии с выполненными условиями гражданско-правовой сделки, заключенной в рамках его бюджетных полномочий, или в соответствии с положениями нормативно - правовых актов, условиями договора или соглашения.

1.3. Учет операций по исполнению бюджета, осуществляемых получателями средств местного бюджета (администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета) в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в Управлении, путем представления расходных расписаний для доведения бюджетных данных и платежных документов в Управление в соответствии с постановлением администрации Тяжинского муниципального района Кемеровской области, устанавливающим порядок доведения бюджетных данных, подготовки платежных документов при организации исполнения местного бюджета по расходам и источникам внутреннего финансирования дефицита местного бюджета и передачи бюджетных данных при реорганизации получателей средств местного бюджета.

2. Принятие бюджетных и денежных обязательств

2.1. Получатель средств местного бюджета (администратор источников финансирования дефицита местного бюджета) принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с действующим законодательством, иным правовым актом, соглашением.

В случае заключения соглашений о предоставлении субсидий на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным, краткосрочным кредитам с физическими лицами, получатель средств местного бюджета принимает бюджетные обязательства на основании реестра соглашений.

Администратор источников финансирования дефицита местного бюджета принимает бюджетные обязательства:

по погашению привлеченных кредитов путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров (соглашений) с кредитными организациями, с областными органами государственной власти;

по предоставлению кредитов бюджетам муниципальных образований, юридическим лицам на основании договоров (соглашений);

по исполнению муниципальных гарантий на основании договоров о предоставлении муниципальных гарантий.

1. Заключение получателем средств местного бюджета муниципальных контрактов (договоров) и оплата принятых денежных обязательств производится в пределах доведенных ему в текущем финансовом году по кодам бюджетной классификации расходов местного бюджета лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных в предшествующие финансовые годы обязательств.
2. Публичные нормативные обязательства на социальное обеспечение населения принимаются в пределах доведенных получателю средств местного бюджета в текущем финансовом году по кодам бюджетной классификации расходов местного бюджета бюджетных ассигнований и с учетом принятых и неисполненных в предшествующие финансовые годы обязательств.
3. Заключение администратором источников финансирования дефицита местного бюджета муниципальных контрактов (договоров, соглашений) и оплата принятых денежных обязательств производится в пределах доведенных ему в текущем финансовом году по кодам бюджетной классификации источников финансирования дефицита местного бюджета ассигнований и с учетом принятых и неисполненных в предшествующие финансовые годы обязательств.
4. Главный распорядитель средств местного бюджета осуществляет предварительный контроль по заключаемым муниципальным контрактам (договорам) подведомственными получателями средств местного бюджета, путем согласования предмета договора, цены договора, целесообразности и не превышения цены муниципального контракта (договора) сумме утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год с учетом принятых и неисполненных бюджетных обязательств.

В случае заключения получателем средств местного бюджета муниципальных контрактов (договоров) без предварительного согласования с нарушением вышеназванных требований, главный распорядитель средств местного бюджета принимает меры в соответствии с действующим законодательством.

1. Заключение муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, (работ, услуг) и подписание документов, подтверждающих возникновение у получателя средств местного бюджета денежных обязательств по оплате за поставленные товары (товарная накладная, акт приема-передачи), выполненные работы (оказанные услуги) (акт выполненных работ (услуг)), а также, иных необходимых для осуществления текущего контроля, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств у получателя средств, осуществляется не позднее 25 декабря текущего финансового года.
2. В муниципальном контракте (договоре) на поставку товаров, выполнение работ, услуг, ином правовом акте, соглашении получатель средств местного бюджета вправе предусматривать авансовые платежи:

а) в размере до 100 процентов суммы муниципального контракта (договора), иного правового акта, соглашения, счета-фактуры, но не более лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета в соответствующем финансовом году по муниципальным контрактам (договорам), иным правовым актам, соглашениям:

заключенного с организацией, которая в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» определена постановлением или распоряжением Правительства Российской Федерации единственным исполнителем осуществляемых органами местного самоуправления закупок товаров, работ, услуг;

об оказании услуг связи, Интернет, за исключением услуг междугородной и международной связи;

о приобретении авиа - и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским, междугородним и пригородным транспортом;

о найме жилых помещений при служебных командировках;

об имущественном и личном страховании, страховании автогражданской ответственности;

на обучение, подготовку и переподготовку специалистов;

об оказании услуг организациями федеральной почтовой связи;

об оказании услуг распространения периодических печатных изданий по подписке;

на приобретение путевок;

на приобретение жилых, нежилых помещений в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кемеровской области, при наличии государственной регистрации сделки;

на оплату коммунальных услуг, газоснабжения, электроснабжения, водоснабжения и водоотведения в отношении объектов муниципальной собственности;

на поставку нефтепродуктов;

о направлении больных на обследование и лечение;

на обеспечение лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения граждан, имеющих право на получение социальной помощи;

на поставку товаров (работ, услуг) при подготовке и проведении общественно значимых социальных, культурных, а также спортивных мероприятий;

на приобретение культурных ценностей;

на организацию выставок, ярмарок и других выставочно-ярмарочных мероприятий;

об участии в научных, методических, научно-практических и иных конференциях;

о проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;

о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, финансовое обеспечение строительства, реконструкции или технического перевооружения которых планируется осуществлять полностью или частично за счет средств местного бюджета;

по договорам участия в долевом строительстве, связанным с привлечением денежных средств граждан и юридических лиц для долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в соответствии с федеральным законом "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации".

по соглашению об изъятии недвижимости (земельного участка) для муниципальных нужд.

б) в размере до 30 процентов от суммы муниципального контракта (договора), иного правового акта, соглашения, но не более 30 процентов лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета в соответствующем финансовом году, по остальным договорам (контрактам), если иное не предусмотрено законодательством.

2.8. Если муниципальный контракт (договор) заключен на срок более одного года, то указанный размер авансирования устанавливается от стоимости услуг, работ (этапов работ), предусмотренных в муниципальном контракте (договоре) на текущий финансовый год.

Муниципальный контракт (договор) на оказание услуг связи должен содержать сведения о тарифе на услуги связи, количестве номеров и типе используемых абонентских устройств, количестве радиотрансляционных точек, адресах установки.

2.9 Получатель средств местного бюджета (администратор источников финансирования дефицита местного бюджета) в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком обязательств по муниципальному контракту (договору) обязан:

выполнить досудебный порядок урегулирования спора, если такой порядок предусмотрен федеральным законом или муниципальным контрактом (договором);

направить поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней), размер которых должен быть определен в муниципальном контракте (договоре);

направить информацию о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым заказчиком был расторгнут контракт в одностороннем порядке, для включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в целях его недопущения к участию в торгах на поставку продукции для муниципальных нужд.

Расторжение контракта допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством.

В случае одностороннего отказа от исполнения контракта со стороны заказчика, контракт считается расторгнутым через десять дней с даты уведомления об этом поставщика (подрядчика, исполнителя).

Заказчик, установивший в ходе исполнения контракта факт представления недостоверных сведений поставщиком (подрядчиком, исполнителем), позволившим ему стать победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя), обязан в одностороннем порядке отказаться от исполнения контракта.

Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено контрактом.

2.10. Порядок выдачи наличных денег из кассы учреждения под отчет и (или) перечисление в безналичной форме на пластиковые карты определяется действующими нормативными документами и учетной политикой получателей средств местного бюджета. Получатель средств местного бюджета обязан принять меры по минимизации расчетов наличными денежными средствами.

Предельный размер расчетов наличными деньгами устанавливается в соответствии с нормативными правовыми актами Центрального банка Российской Федерации.

Ответственность за нецелевое расходование средств местного бюджета при совершении расчетов наличными деньгами несет получатель средств местного бюджета в соответствии с действующим законодательством.

2.11. Получатели бюджетных средств обязаны начислять и перечислять соответствующие налоги и сборы, предусмотренные налоговым законодательством Российской Федерации. Ответственность за полноту и своевременность перечисления вышеназванных платежей несут сами получатели бюджетных средств.

2.12. До 1 февраля текущего финансового года получатель средств местного бюджета представляет в Управление справку в произвольной форме о сроках выплаты заработной платы, согласованную с главным распорядителем средств местного бюджета.

2.13. При оплате расходов по служебным командировкам получатель средств местного бюджета в Заявках в назначении платежа указывает правовой акт, на основании которого осуществляются данные выплаты, его номер и дату.

2.14. Погашение кредиторской задолженности за приобретенные товары, выполненные работы, оказанные услуги за период, предшествующий текущему финансовому году, производится в пределах утвержденных бюджетных ассигнований текущего финансового года, при условии указания в Заявках "погашение кредиторской задолженности за..." с указанием периода, номера, даты документа-основания.

3. Учет бюджетных обязательств

3.1. Получатель средств местного бюджета ведет учет бюджетных обязательств в соответствии с утвержденными приказами Министерства финансов Российской Федерации и нормативными правовыми актами Кемеровской области и Тяжинского муниципального района.

3.2. Принятые бюджетные обязательства получателем средств местного бюджета учитываются на основании муниципальных контрактов (договоров), иных правовых актов, соглашений и иных документов (счетов, счетов-фактур, кассовых чеков, товарно-транспортных накладных, расчетно-платежных ведомостей и других аналогичных документов).

3.3. Получатель средств местного бюджета осуществляет учет бюджетных обязательств по срокам поставки товаров (работ, услуг) и срокам их оплаты на основании подтверждающих документов.

3.4. Бюджетные обязательства по договорам на оказание коммунальных услуг за декабрь месяц предшествующего финансового года по счетам (счетам - фактурам), полученным от поставщика услуг в январе текущего финансового года, учитываются в текущем финансовом году.

3.5. Реестр контрактов, заключенных в соответствии с пунктами 4 и 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», ведут главные распорядители (распорядители, получатели) средств местного бюджета в порядке, установленном главными распорядителями средств местного бюджета, с присвоением учетного номера каждому контракту.

3.6. Получатель средств местного бюджета ведет журнал учета бюджетных обязательств и реестр принятых бюджетных обязательств на основании муниципальных контрактов (договоров), в том числе заключенных в соответствии с п.3.5 настоящего Порядка, с присвоением номера бюджетного обязательства, соответствующего уникальному номеру реестровой записи, учетному номеру муниципальных контрактов (договоров), заключенных в соответствии с п.3.5 настоящего Порядка.

3.7. Уникальный номер реестровой записи муниципального контракта (договора), учетный номер муниципального контракта (договора), заключенного в соответствии с п.3.5 настоящего Порядка, сохраняется при заключении дополнительных соглашений к муниципальным контрактам (договорам).

4. Подтверждение денежных обязательств

4.1. Получатель средств местного бюджета подтверждает обязанность оплатить за счет средств местного бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

 4.2. Подтверждение денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств местного бюджета лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования с учетом принятых и неисполненных бюджетных обязательств.

4.3. Подтверждение денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам осуществляется в пределах доведенных до получателя средств местного бюджета бюджетных ассигнований и предельных объемов финансирования.

4.4. Для обеспечения учета исполнения бюджетного обязательства в Заявках в поле «Назначение платежа» получателем бюджетных средств указывается регистрационный номер бюджетного обязательства.

4.5. Получатель средств местного бюджета представляет в Управление вместе с Заявкой на кассовый расход муниципальный контракт или договор, иной правовой акт, соглашение (с учетом требований пунктов 4.8. и 4.9. настоящего Порядка), а также соответствующий документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная и (или) акт приемки-передачи, и (или) счет-фактура, и (или) универсальный передаточный акт (документ)), о выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет, и (или) счет-фактура, и (или) универсальный передаточный акт (документ)), исполнительный лист или судебный приказ, договор уступки права требования (договор цессии), иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации (далее - документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств)

При оплате нескольких счетов-фактур, актов, накладных по одному муниципальному контракту или договору допускается указание в полях Заявки «Назначение платежа», «Реквизиты документа-основания» реестра документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств с приложением к Заявке реестра и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.

4.6. Сметная стоимость проектов на капитальный ремонт и строительство зданий и сооружений до их утверждения подлежит согласованию с уполномоченной организацией государственной вневедомственной экспертизы Кемеровской области либо с иной организацией, уполномоченной на проведение ведомственной экспертизы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области, Тяжинского муниципального района.

4.7. В случаях, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации государственная экспертиза проектной документации не проводится, смета на проведение капитального ремонта (сводный сметный расчет стоимости работ) должны содержать заверенную подписью руководителя или уполномоченного лица главного распорядителя средств и скрепленную оттиском печати отметку следующего содержания:

"Проверено, не требует государственной экспертизы, подлежит финансированию в сумме рублей".

4.8. Получатель средств местного бюджета представляет в Управление документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденных электронной подписью уполномоченного лица получателя средств местного бюджета (далее - электронная копия документа).

При отсутствии у получателя средств местного бюджета технической возможности представления электронной копии документа указанный документ представляется на бумажном носителе.

4.9. Муниципальные контракты (договоры), а также сведения о государственном контракте либо гражданско- правовом договоре, размещаются на Официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), и в Управление не представляются.

5. Санкционирование оплаты денежных обязательств

5.1. Для оплаты денежных обязательств получатель средств местного бюджета (администратор источников финансирования дефицита местного бюджета) представляет в Управление по месту обслуживания лицевого счета получателя бюджетных средств (администратора источников финансирования дефицита местного бюджета), лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств (далее - соответствующий лицевой счет) Заявку.

5.2. Управление проверяет Заявку на соответствие установленной форме, наличие в них реквизитов и показателей, предусмотренных [пунктом](#P62) 5.3 настоящего Порядка (с учетом положений [пункта 5.4, 5.](#P81)5 настоящего Порядка), на соответствие требованиям, установленным [пунктами 5.6,](#P86) 5.8, 5.9, 5.10 и 5.15 настоящего Порядка, а также наличие документов, предусмотренных пунктом 5.7 настоящего Порядка:

не позднее рабочего дня, следующего за днем представления получателем средств местного бюджета (администратора источников финансирования дефицита местного бюджета) Заявок в Управление;

5.3. Заявки проверяются на наличие в ней следующих реквизитов и показателей:

1) подписей, соответствующих имеющимся образцам, представленным получателем средств местного бюджета (администратором источников финансирования дефицита местного бюджета) для открытия соответствующего лицевого счета;

2) уникального кода организации в реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - код участника бюджетного процесса по Сводному реестру), и номера соответствующего лицевого счета;

3) кодов классификации расходов местного бюджета (классификации источников финансирования дефицита местного бюджета), по которым необходимо произвести кассовый расход (кассовую выплату), а также текстового назначения платежа;

4) суммы кассового расхода (кассовой выплаты) и кода валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют, в которой он должен быть произведен;

5) суммы кассового расхода (кассовой выплаты) в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления Заявки;

6) вида средств;

7) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) получателя денежных средств по Заявке;

8) номера и серии чека, срока действия чека, фамилии, имени и отчества получателя средств по чеку, данных документов, удостоверяющих личность получателя средств по чеку (при представлении Заявки на получение наличных денег (код по КФД 0531802);

9) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренных Правилами указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

10) реквизитов (номер, дата) документов (предмета договора, (муниципального контракта, соглашения) (при наличии), на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств местного бюджета, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств местного бюджета, предоставляемых получателями средств местного бюджета.

11) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (товарная накладная и (или) акт приемки-передачи, и (или) счет-фактура, и (или) универсальный передаточный акт (документ)), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет, и (или) счет-фактура, и (или) универсальный передаточный акт (документ)), номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ, договор уступки права требования (договор цессии), иных документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств, (далее - документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств), за исключением реквизитов документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора (муниципального контракта), внесения арендной платы по договору (муниципальному контракту), если условиями таких договоров (муниципальных контрактов) не предусмотрено предоставление документов для оплаты денежных обязательств при осуществлении авансовых платежей (внесении арендной платы).

5.4. Требования подпункта 11 пункта 5.3 настоящего Порядка не применяются в отношении Заявки при оплате товаров, выполнении работ, оказании услуг в случаях, когда заключение договора (муниципального контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд (далее - договор (муниципальный контракт) законодательством Российской Федерации не предусмотрено, а также в случаях получения наличных денег и оплаты по договору на оказание услуг, выполнение работ, заключенному получателем средств местного бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем.

5.5. Требования, установленные пунктом 4.5. настоящего Порядка в части предоставления договора (контракта) и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, не распространяются при оплате денежных обязательств, связанных:

с обеспечением выполнения функций казенных учреждений (за исключением денежных обязательств по поставкам товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде);

с социальными выплатами населению;

с предоставлением бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями;

с предоставлением субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;

с предоставлением межбюджетных трансфертов;

с предоставлением платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права;

с погашением и обслуживанием муниципального долга;

с предоставлением бюджетных кредитов бюджетам муниципальных образований;

с исполнением муниципальных гарантий;

с исполнением судебных актов по искам к Тяжинскому муниципальному району Кемеровской области о возмещении вреда, незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления Тяжинского муниципального района или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны Тяжинского муниципального района (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств местного бюджета), судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств бюджета Тяжинского муниципального района;

с предоставлением субсидий бюджетным и автономным учреждениям;

с получением наличных денег;

с оплатой услуг по предоставлению выписок из государственных реестров;

с оплатой по договору на оказание услуг, выполнение работ, заключенному получателем средств местного бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем;

при оплате договоров с кредитными организациями и подразделениями ФГУП «Почта России» на оказание услуг по зачислению средств на счета физических лиц.

Требования, установленные пунктом 4.5. не распространяются в части предоставления договора при поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, в случаях, когда заключение договоров законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Требования, установленные пунктом 4.5. не распространяются в части предоставления документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, но не исключают требования предоставления муниципального контракта или договора:

при осуществлении авансовых платежей в соответствии с условиями договора (муниципального контракта), иного правового акта, соглашения;

при оплате по договору аренды.

В одной Заявке документе может содержаться несколько сумм кассовых расходов (кассовых выплат) по разным кодам классификации расходов местного бюджета (классификации источников финансирования дефицита местного бюджета) в рамках одного денежного обязательства получателя средств местного бюджета (администратора источников финансирования дефицита местного бюджета).

5.6. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам (за исключением расходов по публичным нормативным обязательствам) осуществляется проверка по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Заявке кодов классификации расходов местного бюджета кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Заявки;

2) соответствие содержания операции содержанию текста назначения платежа, указанному в Заявке;

3) соответствие указанных в Заявках кодов видов расходов классификации расходов местного бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации;

4) непревышение сумм в сумме остатков соответствующих лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, учтенных на соответствующем лицевом счете;

5) соответствие наименования, ИНН, КПП, банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Заявке, наименованию, ИНН, КПП, банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в муниципальном контракте (договоре);

6) соответствие реквизитов Заявки на кассовый расход требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации о перечислении средств местного бюджета на счета, открытые органам Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации;

7) соответствие кода участника бюджетного процесса по Сводному реестру;

8) соответствие кода валюты;

9) непревышение указанной в Заявке суммы авансового платежа над предельным размером авансового платежа, установленным настоящим Порядком.

5.7. Для подтверждения оплаты денежного обязательства, обусловленному договором (муниципальным контрактом), предусматривающим обязанность получателя средств местного бюджета - муниципального заказчика по перечислению суммы неустойки (штрафа, пеней) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в доход бюджета, получатель средств местного бюджета представляет в Управление не позднее представления Заявки на оплату денежного обязательства по договору (муниципальному контракту) Заявка на перечисление в доход бюджета суммы неустойки (штрафа, пеней) по данному договору (муниципальному контракту).

5.8. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам по публичным нормативным обязательствам осуществляется проверка Заявки по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Заявке кодов классификации расходов местного бюджета кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Заявки;

2) соответствие указанных в Заявке кодов видов расходов классификации расходов местного бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;

3) непревышение сумм, указанных в Заявке, над остатками соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете получателя бюджетных средств.

5.9. При санкционировании оплаты денежных обязательств по выплатам по источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется проверка Заявки по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Заявке кодов классификации источников финансирования дефицита местного бюджета кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Заявки;

2) соответствие указанных в Заявке кодов аналитической группы вида источника финансирования дефицита местного бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;

3) непревышение сумм, указанных в Заявке, остаткам соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета.

Ответственность за правильность оформления и достоверность представленных документов возлагается на администратора источников финансирования дефицита бюджета.

5.10. Для санкционирования оплаты денежных обязательств, связанных с оплатой за поставку товаров (работ, услуг) по муниципальному контракту или иному гражданско-правовому договору, заключенному по итогам размещения заказа, Управление осуществляет проверку наличия сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, размещенном на Официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется Управлением после проверки наличия документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства предоставляемых получателями средств местного бюджета в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка. Муниципальные контракты (договоры), подлежащие включению в реестр контрактов, подлежат проверке на наличие в реестре контрактов на Официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет www.zakupki.gov.ru.

5.11. Получатели средств местного бюджета обеспечивают предоставление в Управление платежных и иных документов, необходимых для подтверждения в соответствии с пунктом 4.5. настоящего Порядка, принятых ими денежных обязательств и последующего осуществления кассовых выплат из местного бюджета не позднее, чем за один рабочий день до окончания текущего финансового года, а в исключительных случаях по согласованию с финансовым управлением по Тяжинскому району, в последний рабочий день текущего финансового года.

5.12. В случае, если форма или информация, указанная в Заявке, не соответствуют требованиям, установленным [пунктами 5.](#P59)2, 5.3, 5.6, 5.8, 5.9, 5.10 настоящего Порядка, или в случае установления нарушения получателем средств местного бюджета условий, установленных пунктом 5.7 настоящего Порядка, Управление возвращает получателю средств местного бюджета (администратору источников финансирования дефицита местного бюджета) не позднее сроков, установленных пунктом 5.2 экземпляры Заявки на бумажном носителе с указанием в прилагаемом Протоколе (код по КФД 0531805) причины возврата.

В случае если Заявка представлялась в электронном виде, получателю средств местного бюджета (администратору источников финансирования местного бюджета) не позднее сроков, установленных пунктом 5.2 настоящего Порядка, направляется Протокол (код по КФД 0531805) в электронном виде, в котором указывается причина возврата.

5.13. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, в Заявке, представленной на бумажном носителе, Управлением проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета (администратора источников финансирования дефицита местного бюджета) с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы ответственного исполнителя Управления, и Заявка принимается к исполнению.

5.14. Ответственность за правильность оформления и достоверность представленных документов возлагается на получателей средств местного бюджета (администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета).

Санкционирование оплаты денежных обязательств при представлении счета-фактуры (счета) на бумажном носителе, осуществляется при наличии на ней разрешительной надписи «бухгалтерия к оплате» руководителя или лиц, его замещающих, его подписи.

5.15. Для санкционирования оплаты денежных обязательств, связанных с приобретением нежилого, жилого помещения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кемеровской области, в Управление представляется дополнительно документ, подтверждающий право собственности на жилое (нежилое) помещение, зарегистрированное в установленном порядке.

5.16. При санкционировании оплаты денежных обязательств по договору, заключенному в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в Управление представляется дополнительно постановление или распоряжение, подтверждающее право предусматривать в договоре авансовые платежи в размере 100 процентов суммы договора.

6. Подтверждение исполнения денежных обязательств

6.1. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных поручений, приложенных к выписке из лицевого счета и служащих основанием для отражения операций на лицевых счетах.